

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МУРМАНСКА № 73

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ОСТК

И.В. Камчаткина
Протокол от « 24 » 03 2023г. № 2



приказ « 24 » 03 2023 № 03-1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего совета:

Виктория Лушина Е.В.
Протокол от « 24 » 03 2023г. № 5/1

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Мурманска № 73

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 73 (далее – Оператор), считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Цель Политики – обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

1.3. В соответствии с п. 2 ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных» политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

1.4. Информация об Операторе:

1.4.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 73

1.4.2. Сокращенное наименование: МБДОУ г. Мурманска 73.

1.4.3. ИНН: 5190309770

1.4.4. Юридический адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Юрия Гагарина, д.10;
фактический адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Юрия Гагарина, д.10;
адрес структурного подразделения: 183031, г. Мурманск, ул. Павлика Морозова, д.5

1.4.5. Регистрационный номер записи в Реестре: 51-13-000206

Дата начала обработки персональных данных: 10.10.2014 года.

II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Цель Политики – обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.

2.2. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения.

2.3. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

2.3.1. осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

– выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;

– ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

– выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты персональных данных граждан, являющихся клиентами или контрагентами МБДОУ г. Мурманска 73 (далее – субъекты персональных данных);

2.3.2. осуществления прав и законных интересов МБДОУ г. Мурманска 73 в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации;

2.3.3. выполнения требований законодательства об образовании;

2.3.4. в иных законных целях.

2.4. Цели обработки персональных данных могут происходить, в том числе, из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Оператора, целей фактически осуществляемой Оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Оператора в конкретных информационных системах персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.6. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием Политики в области обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

- Постановление Правительства РФ от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

- Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";
- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказ ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. № 55\86\20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».

IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 4.2. К категориям субъектов персональных данных в образовательной организации относятся:
- работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
 - воспитанники и их родители (законные представители);
 - представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц);
 - клиенты и контрагенты Оператора (физические лица, выполняющие работы по договорам подряда, оказывающие услуги).
- 4.3. Персональные данные работников Оператора вне зависимости от должности содержатся: в перечне документов, предъявляемых при приеме на работу; личной карточке; личном деле работника.
- 4.4. Все данные о работнике получают у самого работника (ст. 86 ТК РФ) или только с его письменного согласия.
- 4.5. Объем обрабатываемых персональных данных работников учреждения:
- фамилия, имя, отчество;
 - информация о смене фамилии, имени, отчества;
 - пол;

- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения из записей актов гражданского состояния;
- место жительства и дата регистрации по месту жительства;
- номера контактных телефонов;
- сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);
- занимаемая должность;
- справка о наличии или отсутствии судимости;
- паспортные данные;
- данные о семейном положении;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;
- сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);
- сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);
- сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской, муниципальной службы;
- сведения о замещаемой должности;
- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- сведения об отпусках и командировках;
- сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;
- сведения о награждении (поощрении);
- сведения о взысканиях;
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- информация о доходах, выплатах и удержаниях;
- номера банковских счетов.

4.6. Оператор получает персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), которые содержатся в документах, предъявляемых при приеме.

Объем обрабатываемых персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за воспитанником, подписной лист;
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);
- реквизиты документов, по праву на льготы, гарантии и компенсации (заявления родителей, справки о составе семьи; копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя; выписка из банка или копия сберкнижки, копия справки об инвалидности, копия удостоверения многодетной матери);
- медицинская карта ребёнка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- направление на ребенка в дошкольную организацию;
- табеля посещаемости воспитанников;
- именные списки воспитанников.

4.7. Персональные данные представителей/работников клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц и физических лиц) обрабатываются только в рамках заключенного между ними и Оператором договора:

- наименование организации; юридический адрес/почтовый адрес; ИНН, КПП; расчетный счет, БИК, отделение банка, где обслуживается организация; ОКПО; ОКАТО; ОКВЭД.

4.8. Согласие на обработку данных дает сам субъект – физическое лицо (ч. 1 ст. 9 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

4.9. Согласие на обработку данных несовершеннолетнего в силу его недееспособности дает один из родителей (законных представителей) (ч. 6 ст. 9 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных может осуществляться Оператором с согласия Субъектов персональных данных.

5.3. Дошкольная организация ведет обработку персональных данных Субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка). Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

5.4. Срок обработки персональных данных работников учреждения определяется в соответствие со сроком действия трудового договора.

5.5. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется до тех пор, пока образовательная организация оказывает образовательные услуги в отношении Субъекта персональных данных.

5.6. Срок хранения персональных данных Субъекта соответствует сроку хранения первичных документов.

5.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.8. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

5.9. При передаче персональных данных Субъекта оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные Субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Субъекта в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным Субъекта только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- передавать персональные данные Субъекта представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

45.10. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.11. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

5.12. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

5.13. Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника.

5.14. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия. (УК РФ).

5.15. Обработка Оператором специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не производится.

5.16. Трансграничная передача персональных данных оператором не производится.

5.17. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность). Не являются обработкой биометрических данных следующие случаи обработки (разъяснение Роскомнадзора в письме от 02.09.2013 г.):

- информации с видеокамер, которые не позволяют полностью идентифицировать запечатленного на них человека;
- данных сканированного документа;
- данных ксерокопированных документов;
- любых фотографий;
- почерка.

5.18. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных».

5.19. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных воспитанников дошкольной образовательной организации является сотрудник, назначенный в соответствии с приказом заведующей учреждения.

5.20. Персональные данные воспитанников отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в образовательную организацию. Личные дела воспитанников формируются в папках групп. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников учреждения является сотрудник, назначенный, в соответствии с приказом заведующей образовательной организацией.

VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.3. Продолжить обработку персональных данных, несмотря на имеющийся отзыв, можно при условии, если:

- есть решение суда, акт судебного пристава-исполнителя;
- данные нужны для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- заключен договор;
- при основаниях срочного медицинского вмешательства (если получение согласия невозможно из-за физического состояния);
- данные подлежат обязательному раскрытию в силу закона.

6.4. Оператор обязуется безвозмездно предоставить запрашиваемые сведения Субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме в течение тридцати дней с даты обращения или даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя либо дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения федерального закона (законов), являющиеся основанием для отказа в предоставлении информации.

6.5. В случае если необходимые сведения были предоставлены Субъекту персональных данных по его запросу, Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос, в целях получения данных сведений не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

6.6. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязуется внести в них необходимые изменения.

6.7. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязуется уничтожить такие персональные данные.

6.8. Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы.

6.9. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.10. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего (приложение к Положению).

6.11. В случае невозможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и уничтожение в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.